



# Compte-rendu du Conseil municipal du 20 novembre 2019



**Présents :** Olivier CHAPLET, Jean-Louis DUVAL, Marie-Annick FAYAT, Jacques HEESTERMANS, Jean-Michel BELHOMME, Liliana MEISTER, François REALINI, Jean-Marie CHEVALLIER, Daniel COMPTE, Dominique ORLANDO, Yves-Marie FRANCOIS, Jean-Luc FARCY, Alain DEMANDRE, Amandine SOUBESE, Jean-Pierre ACCOCE

Formant la majorité des membres en exercice.

**Pouvoirs :**

Mme CHILLOUX à Mme FAYAT  
Mme PREVOT à M HEESTERMANS  
Mme NALINE à Mme MEISTER  
M.DEVAUX à M CHAPLET  
Mme COGET à M ORLANDO  
Mme VERRIER à M CHEVALLIER  
M.BERTRAND à M ACCOCE  
Mme MAZERON à Mme SOUBESE

**Absents :**

M.PEREIRA, M.VALERIUS, Mme FASSI, Mme CAUVIN, Mme CRISCIONE, Mme PAGES

**M. HEESTERMANS** est nommé Secrétaire de séance.

## LE CONSEIL MUNICIPAL

► **APPROUVE** le procès-verbal du Conseil Municipal du 09 octobre 2019

**Vote :** UNANIMITE

► **EST INFORME** des décisions prises dans le cadre de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales :

➤ **Décision n°81 du 13/09/2019**

Signature du marché subséquent n° 22 portant sur les prestations du lot n° 01 de l'accord-cadre : matériels informatiques et périphériques, avec la Société GESTEC, pour un montant de 1 633,80 € HT

➤ **Décision n°82 du 16/09/2019**

Signature d'un bail professionnel avec Mmes VALLVERDU, MARQUENIE et LALEYE pour le 18 rue du Poirier Saint

➤ **Décision n°83 du 16/09/2019**

Convention de partenariat avec le SIC et l'accueil de loisirs Jules Verne pour l'organisation de la 3ème édition "Passport Découvertes" du 02/10/19 au 24/06/20.



➤ **Décision n°84 du 17/09/2019**

Signature d'un avenant au bail professionnel de Mme BRIZEC pour le 18 rue du Poirier Saint

➤ **Décision n°85 du 19/09/2019**

Signature du marché subséquent n° 23 portant sur les prestations du lot n° 02 de l'accord-cadre : matériels de vidéoprojection, avec la Société GESTEC, pour un montant de 1 845 € HT

➤ **Décision n°86 du 26/09/2019**

Signature du marché portant sur la mission de maîtrise d'œuvre pour la construction du poste de la Police Municipale avec le Cabinet CARSAULT ARCHITECTURE, proposant un taux de rémunération de 9,20 % de l'enveloppe budgétaire de l'opération de travaux

➤ **Décision n°87 du 04/10/2019**

Affermissement des tranches optionnelles TO01 et TO03 du marché référencé 2016M09 portant sur la mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la révision du plan local d'urbanisme, signé avec l'Agence RIVIERE LETTELLIER

➤ **Décision n°88 du 08/10/2019**

Signature d'un contrat de location à titre gratuit avec la Communauté d'Agglomération GPS pour la location de la piscine intercommunal G. et R. HAGONDOKOFF au profit des groupes scolaires de Cesson pour l'année scolaire 2019/2020.

➤ **Décision n°89 du 11/10/2019**

Vente d'une imprimante LEXMARK MS312 à M. LAHSSINI Khalid au prix de 25€ TTC

➤ **Décision n°90 du 16/10/2019**

Signature d'un avenant pour le changement de tiers de télétransmission avec le Groupement d'Intérêt Public Maximilien

### **Administration Générale**

► **Ouverture dominicale pour l'année 2020 pour l'ensemble des commerces de détail présents sur la commune de Cesson, suite aux dispositions de la loi du 06/08/2015**

- Le 12 janvier 2020 de 8h30 à 20h
- Le 12 avril 2020 de 8h30 à 20h
- Le 28 juin 2020 de 8h30 à 20h
- Le 06 septembre 2020 de 8h30 à 20h
- Le 29 novembre 2020 de 8h30 à 20h
- Les 06, 13, 20 & 27 décembre 2020 de 8h30 à 20h

**EMET** un avis favorable à la demande de dérogation du repos dominical proposée ci-dessus,

**PRECISE** que l'avis du Bureau Communautaire de l'agglomération de Grand Paris Sud a été également sollicité lors de sa séance le 12 novembre 2019

**CHARGE M.** Le Maire de l'application de ces dispositions.  
Fait et délibéré,

**Vote :** **22 VOIX POUR**  
**1 ABSTENTION (E.DEVAUX)**

► **Avenant n° 2 à la convention de gestion transitoire par la commune de Cesson des compétences transférées a la Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart**

**AUTORISE** le Maire à signer l'avenant n°2 à la convention de gestion transitoire par la commune de Cesson de la compétence électricité transférée à la Communauté d'Agglomération de Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart, ainsi que l'ensemble des documents relatifs à ce sujet.

Fait et délibéré,

**Vote :** **UNANIMITE**

► **Avis sur les nouvelles adhésions des communes de Bois-le-roi et Bourron-Marlotte au Syndicat Départemental des Energies de Seine-et-Marne**

**APPROUVE** l'adhésion des communes de Bois-le-Roi et Bourron-Marlotte au Syndicat Départemental des Energies de Seine-et-Marne.

Fait et délibéré,

**Vote :** **UNANIMITE**

**Finances**

► **Décision modificative n° 3**

**DECIDE** d'adopter la Décision Modificative n° 3 ci-dessous :

**SECTION DE FONCTIONNEMENT**

DESIGNATION	DEPENSES	RECETTES
<b>Chapitre 011 – Charges à caractère général</b>	- <b>1 200,00</b>	
D 6188 – Autres frais divers	- 1 200,00	
<b>Chapitre 65 – Autres charges de gestion courante</b>	<b>280,00</b>	
D 6574 – Subventions de fonctionnement aux associations et autres personnes de droit privé	280,00	
<b>Chapitre 67 – Charges exceptionnelles</b>	<b>1 200,00</b>	
D 673 – Titres annulés sur exercices antérieurs	1 200,00	
<b>Chapitre 70 – Produits des services</b>		<b>280,00</b>
R 70323 – Redevances d'occupation du domaine public		280,00
<b>TOTAL</b>	<b>280,00</b>	<b>280,00</b>

**DECIDE** de verser à l'association CESSON SANS FRONTIERE une subvention de 280 €,  
Fait et délibéré,

**Vote :** **UNANIMITE**

► **Reprise Fixation du tarif du repas annuel pour les conjoints du personnel et les conjoints des élus**

**FIXE** le montant du repas des conjoints des membres du personnel et des conjoints des élus à 30 €,

**DIT** que ce tarif est applicable à compter de l'exécution de la présente délibération.

**DIT** que la somme sera imputée à l'article 70688 du budget de la commune pour l'année en cours.

Fait et délibéré,

**Vote** : UNANIMITE

► **Reprise des biens mis à disposition du Syndicat Intercommunal des Sports**

**DECIDE** d'approuver le procès-verbal de reprise des biens mis à disposition du SIS,

**DECIDE** d'autoriser Monsieur le Maire à le signer ainsi que toutes les pièces nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Fait et délibéré,

**Vote** : UNANIMITE

**Education**

► **Convention financière entre la ville de Cesson et l'agence Europe éducation formation France (Erasmus +)**

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention ci-jointe et l'ensemble des documents nécessaires.

**DIT** que les recettes qui seront encaissées sont inscrites au compte 758 « Produits divers de gestion courante » et les reversements correspondants au compte 658 « Charges diverses de gestion courante » sur l'exercice 2019 et suivants.

Fait et délibéré,

**Vote** : UNANIMITE

► **Règlement de la restauration scolaire**

**ABROGE** la délibération n°42/2006,

**DECIDE** d'adopter le nouveau règlement intérieur des restaurants scolaires tel qu'annexé.

Fait et délibéré,

**Vote** : UNANIMITE

## Aménagement

► **Avenant n°2 de la convention d'intervention foncière conclue entre la commune de Cesson, l'Etablissement Public d'Aménagement de la ville nouvelle de Sénart et l'Etablissement Public Foncier d'Ile de France(EPFIF)**

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer avec l'EPFIF et l'EPA Sénart l'avenant n°2 à la convention tripartite d'intervention foncière.

Fait et délibéré,

**Vote : UNANIMITE**

► **Demande de subvention Dotation d'Equipement des Territoires Ruraux**

**SOLLICITE** le concours des services de l'Etat par le biais de la Dotation d'Equipement des Territoires Ruraux pour mener les travaux,

**ARRETE** les modalités de financement des opérations subventionnables au titre de la DETR telles que définies dans les plans prévisionnels de financement,

**APPROUVE** le projet d'investissement correspondant,

**DIT** que les crédits restant à la charge de la commune sont inscrits au BP 2020, section d'investissement,

**CHARGE** Monsieur le Maire de mener à bien cette affaire et de signer tous les documents afférents à ce dossier.

Fait et délibéré,

**Vote : UNANIMITE**

► **Demande de reconnaissance « territoire engagé pour la nature »**

**APPROUVE** le questionnaire détaillé et le plan d'actions proposé,

**DIT** que les crédits restant à la charge de la commune sont inscrits au BP 2020, section d'investissement,

**CHARGE** Monsieur le Maire de mener à bien cette affaire et de signer tous les documents afférents à ce dossier.

Fait et délibéré,

**Vote : UNANIMITE**

## Ressources humaines

► **Reconduction d'un poste d'adjoint technique contractuel à temps complet pour la direction de l'aménagement**

**DECIDE** de reconduire un poste d'adjoint technique, contractuel, à temps complet, pour la période du 1er Janvier 2020 au 30 Juin 2020.

**FIXE** la rémunération horaire en référence à l'indice brut 350, indice majoré 327,

**DIT** que les crédits sont prévus au budget,

Fait et délibéré,

**Vote : 19 voix POUR**

**04 ABSTENTIONS** (M.BERTRAND, O.MAZERON, A.SOUBESE, JP.ACCOCE)

► **Reconduction d'un poste d'adjoint technique contractuel à temps non complet pour le cimetière**

**DECIDE** de reconduire :

POUR LE CIMETIERE :

-1 poste d'Adjoint Technique, contractuel, à temps non complet pour la surveillance et l'entretien du Cimetière, pour un total de 189 heures, pour la période du 01.01.2020 au 30.06.2020,

**FIXE** la rémunération horaire en référence à l'indice brut 350, indice majoré 327,

**DIT** que les crédits sont prévus au budget,

Fait et délibéré,

**Vote : 19 voix POUR**

**04 ABSTENTIONS** (M.BERTRAND, O.MAZERON, A.SOUBESE, JP.ACCOCE)

► **Reconduction de postes d'agents de surveillance des points écoles contractuels pour la police municipale**

**DECIDE** de reconduire :

POUR LE SERVICE DE LA POLICE MUNICIPALE :

-5 postes d'agents de surveillance des points écoles, contractuels, pour un total de 1 390 heures, pour la période du 01.01.2020 au 31.12.2020,

**FIXE** la rémunération horaire en référence à l'indice brut 350, indice majoré 327,

**DIT** que les crédits seront prévus au budget,

Fait et délibéré,

**Vote : 19 voix POUR**

**04 ABSTENTIONS** (M.BERTRAND, O.MAZERON, A.SOUBESE, JP.ACCOCE)

► **REGIME INDEMNITAIRE : l'indemnité D'ADMINISTRATION ET DE TECHNICITE (IAT) ANNEE 2020**

**DECIDE** d'accorder pour l'année 2020 :

l'Indemnité d'Administration et de Technicité aux fonctionnaires et aux agents contractuels de catégorie C et B et appartenant aux cadres d'emplois des :

- Chefs de Service de Police Municipale, dont l'indice brut est inférieur à 380,
- Agents de Police Municipale.

**DIT** que les attributions individuelles seront basées sur le montant de référence annuel indexé sur l'indice 100 à chaque grade considéré auquel pourra être affecté un coefficient variant de 0.5 à 8,

**DIT** qu'une enveloppe globale ne devant pas être dépassée sera calculée à partir du montant de référence annuel indexé sur l'indice 100 à chaque grade multiplié par le coefficient et par le nombre de bénéficiaires. Cette enveloppe évoluera en fonction du nombre d'agents concernés.

**DIT** que dans le cas d'une attribution de l'IAT, celle-ci sera maintenue en cas de maladie, maternité, accident de service, congés annuels de l'agent,

**DIT** que les crédits sont prévus au budget,  
Fait et délibéré,

**Vote : 19 voix POUR**

**04 ABSTENTIONS** (M.BERTRAND, O.MAZERON, A.SOUBESE, JP.ACCOCE)

### ► **Contrats d'assurance des risques statutaires**

**AUTORISE** Monsieur le Maire à donner mandat au Centre de Gestion afin de souscrire pour son compte, des conventions d'assurance couvrant les risques statutaires du personnel auprès d'une compagnie d'assurance agréée, cette démarche pouvant être entreprise par plusieurs collectivités territoriales intéressées selon le principe de la mutualisation.

Les caractéristiques de ces conventions seront les suivantes :

- Durée du contrat : 4 ans, à effet du 1<sup>er</sup> Janvier 2021
- Régime du contrat : Capitalisation
- Personnel concerné : Pour les agents titulaires et stagiaires affiliés à la CNRACL

**CHARGE** le Centre de Gestion de Seine-et-Marne, si les résultats obtenus sont jugés satisfaisants, de l'assister dans les actes d'exécution du présent marché une fois celui-ci souscrit, par le biais d'une convention de gestion.

**PRECISE QUE** dans le cas où la Collectivité ne donne pas suite aux propositions issues du marché, la Commune prend acte qu'elle devra s'acquitter d'une somme forfaitaire déterminée selon la strate de l'effectif :

Compris entre 30 et 199 agents CNRACL : 300 euros

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer le mandat et les conventions résultant du mandat donné.  
Fait et délibéré,

**Vote : UNANIMITE**

► **Modifications au tableau des effectifs**

**DECIDE** de créer :

- un poste d'Attaché Hors Classe territorial, titulaire, à temps complet,
- trois postes d'ATSEM Principaux de 1ère classe territoriaux, titulaires, à temps complet,
- un poste de Brigadier-Chef Principal, titulaire, à temps complet,
- un poste d'Adjoint d'Animation, titulaire, à temps complet.

**DIT** que la présente délibération prendra effet au 01.12.2019,

**DIT** que les crédits sont prévus au budget,  
Fait et délibéré,

**Vote : 19 voix POUR**

**04 ABSTENTIONS** (M.BERTRAND, O.MAZERON, A.SOUBESE, JP.ACCOCE)

► **Mise à jour de la liste des emplois pour lesquels il peut être attribué un véhicule de fonction ou de service**

**FIXE** comme suit la liste des emplois concernés ainsi que les conditions d'utilisation :

- Véhicule de fonction :

Un véhicule de fonction est attribué au Directeur Général des Services de la collectivité avec autorisation d'utilisation privée compte tenu des contraintes régulières qui pèsent sur cet emploi fonctionnel. Ce qui constitue un avantage en nature.

Les dépenses liées à l'utilisation et à l'entretien du véhicule de fonction sont prises en charge par l'employeur, à l'exception des dépenses de carburant liées à des utilisations privatives éventuelles qui seront prises en charge par le Directeur Général des Services.

L'évaluation forfaitaire du véhicule correspond au tableau ci-dessous :

	Véhicule acheté de moins de 5 ans	Véhicule acheté de plus de 5 ans
Avec prise en charge du carburant par la commune	12% du coût d'achat TTC	9% du coût d'achat TTC
Sans prise en charge du carburant par la commune	9% du coût d'achat TTC	6% du coût d'achat TTC

- Véhicule de service :

Un véhicule de service avec autorisation de retour au domicile est attribué pour les fonctions suivantes :

- le Directeur de l'Aménagement,
- le Responsable de l'Urbanisme,
- le Responsable du service Réseaux/Logistique,
- le Responsable du service Paysage,
- le Responsable du service Entretien et Maintenance des Bâtiments,
- l'Assistant au Directeur de l'Aménagement,



- le Responsable de la Police Municipale,
- la Directrice de la Crèche Familiale et de la Halte-Garderie et en son absence à son Adjointe.

Le véhicule de service mis à disposition est accordé pour les besoins de service.

Les dépenses liées à l'utilisation et à l'entretien du véhicule de service sont prises en charge par l'employeur.

L'ensemble des véhicules de service avec autorisation de retour au domicile seront remis à la disposition de la collectivité lors d'absences prolongées supérieures à une semaine.

**DIT** que la présente délibération prendra effet au 01.12.2019,

**DIT** que les crédits sont prévus au budget,

Fait et délibéré,

**Vote : UNANIMITE**

**(Les délibérations peuvent être consultées à la Direction Générale des Services de la commune).**

**Vu pour être affiché conformément à l'article L 2121-25 du Code Général des Collectivités Territoriales.**

Fait à Cesson, le 21/11/2019

**Oliver CHAPLET**  
**Maire de Cesson**